

BIBLIOTECA INSTITUT LA PINEDA (EPÈRGAM)

Manual de Cerca per a l' alumnat i professorat

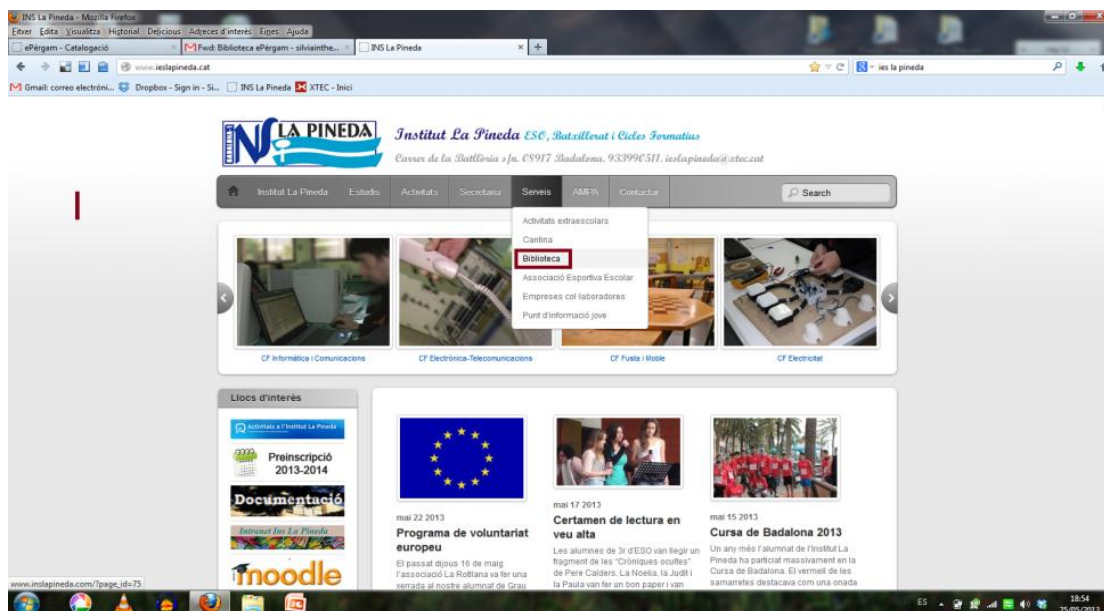
L'objectiu d'aquest manual és facilitar l'accés al fons bibliogràfic de la biblioteca i formar els nostres usuaris i usuàries en la cerca de documents utilitzant el programa ePèrgam per a la gestió de les biblioteques escolars.

Al PEC del centre trobareu els objectius del nostre projecte i les activitats programades que es realitzen a la biblioteca en relació a la millora de la Comprensió Lectora .

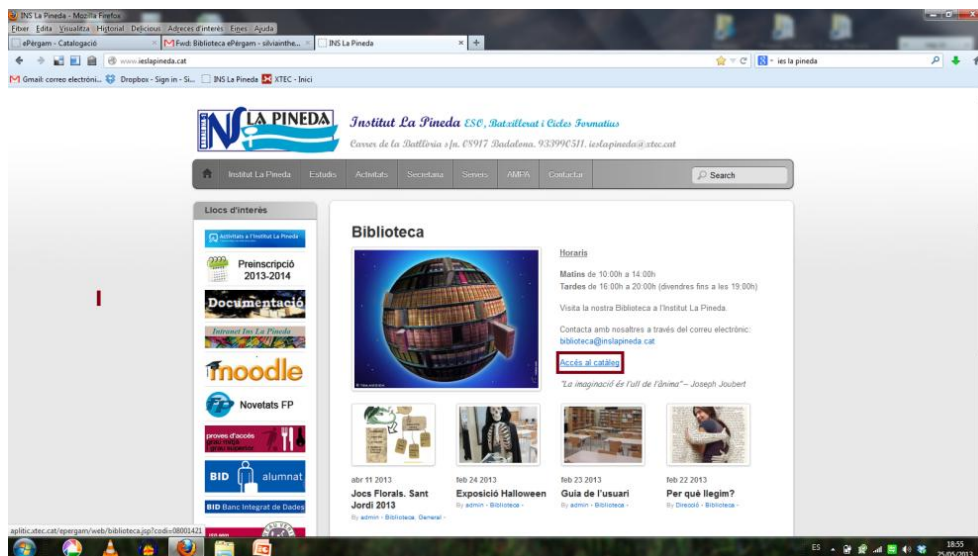
Per accedir al catàleg cal entrar al web de l'INS la Pineda i seguir els següents passos :

Web : <http://www.ieslapineda.cat/>

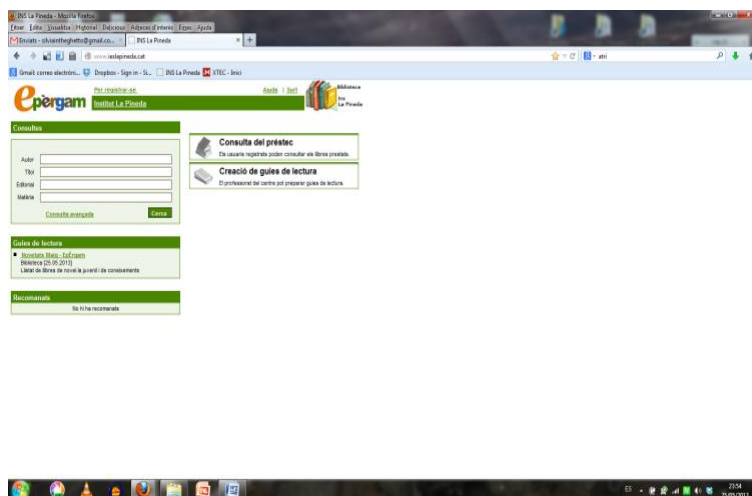
- Cerqueu “**Serveis**” i cliqueu a la pestanya de “**Biblioteca**”:



- Cliqueu “**Accés al catàleg**” i haureu entrat a l’Entorn de **CONSULTA** de la nostra biblioteca i al Catàleg de l’ePèrgam.



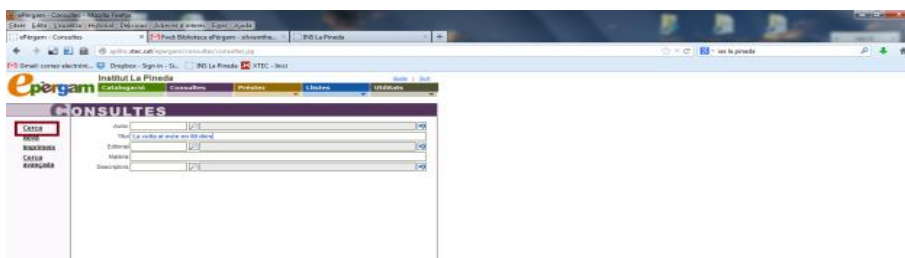
- Si mireu amb atenció, observareu petits mòduls amb **Recomanacions, Guies de lectura i Comentaris**.



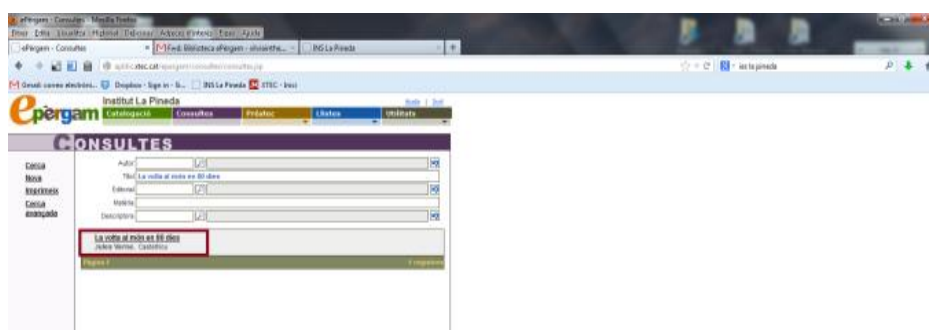
- A l'entorn de **CONSULTA** podeu cercar, si existeix en el nostre catàleg, el llibre que us interessi fent una “**Cerca simple**“, introduint les dades en algun dels camps, com per exemple el **Títol** o **L'autor** .

- Escriviu el nom del títol del llibre i cliques “**cerca**”.

És importantíssim que el títol estigui ben escrit i sense faltes d'ortografia.

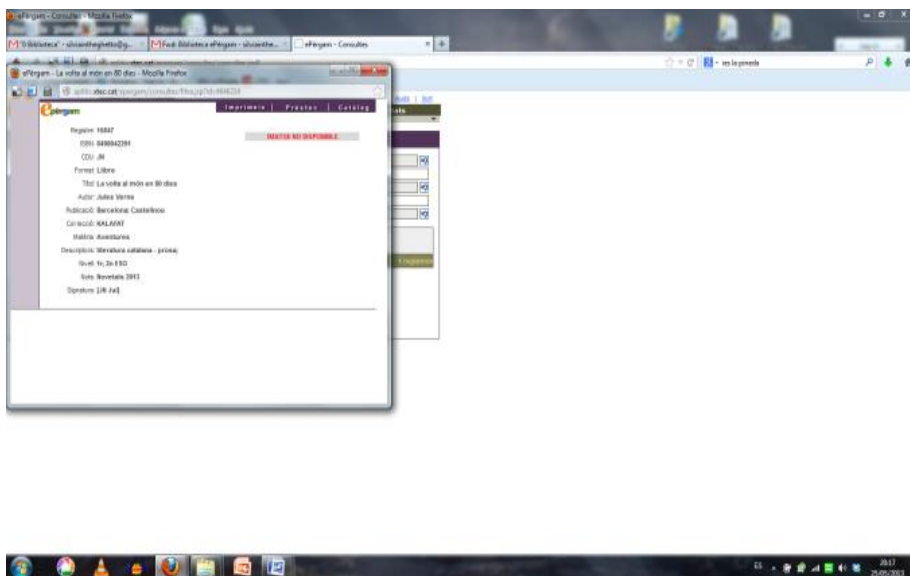


- Si el llibre està registrat a la nostra biblioteca, apareixeran tots els exemplars; i si feu clic sobre un d'ells, accedireu a la seva fitxa i a tota la informació addicional.

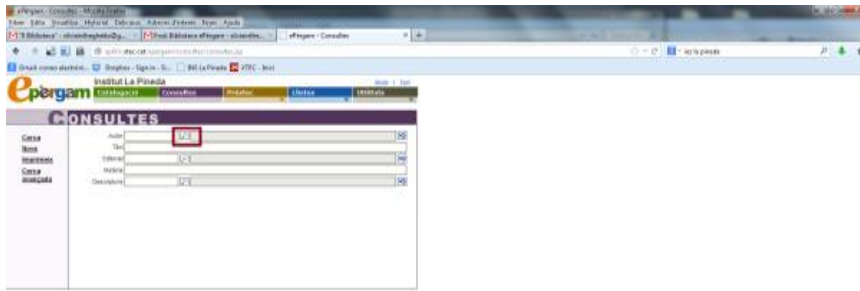


➤ Fitxa del llibre:

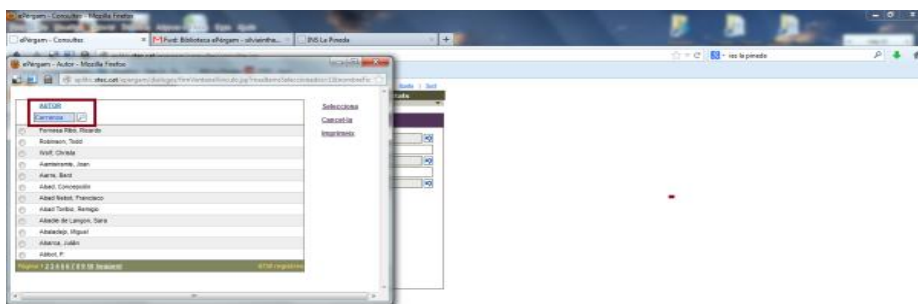
➤ Fitxa del llibre:



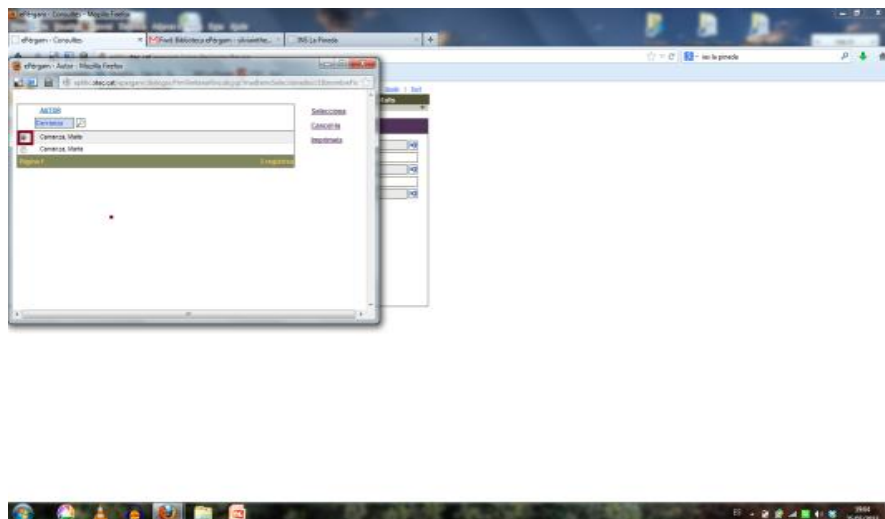
➤ Ara podeu fer una cerca per autor/ a clicant la lupa que apareix en el camp.



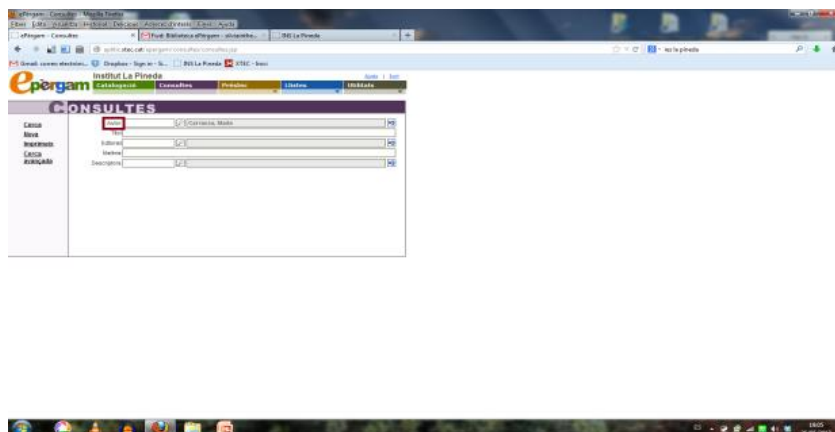
- Després heu d'escriure el cognom de l'autor/a en el rectangle de dalt i clicar la lupa per tal que el programa us cerqui l'autor/a desitjat/da.



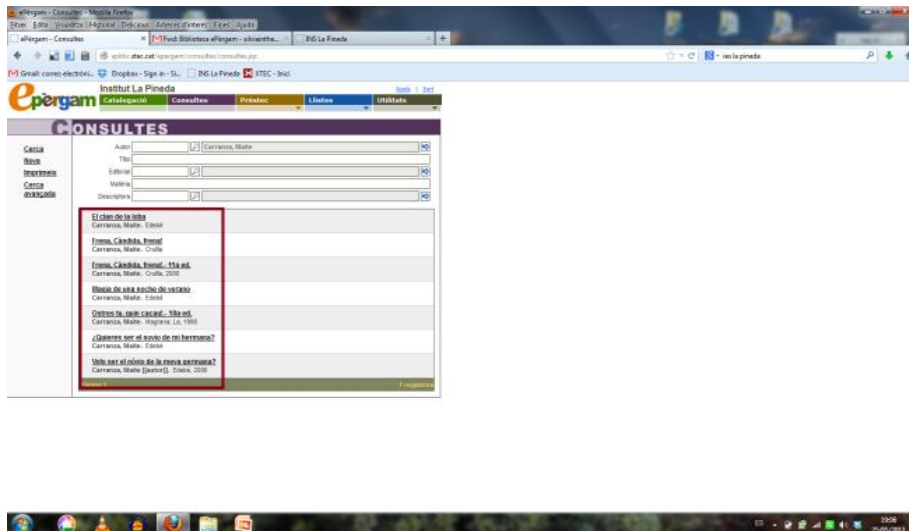
- Seleccioneu l'autor/a del vostre llibre clicant el “puntet blanc “ i després cliqueu la paraula “**Selecciona**”.



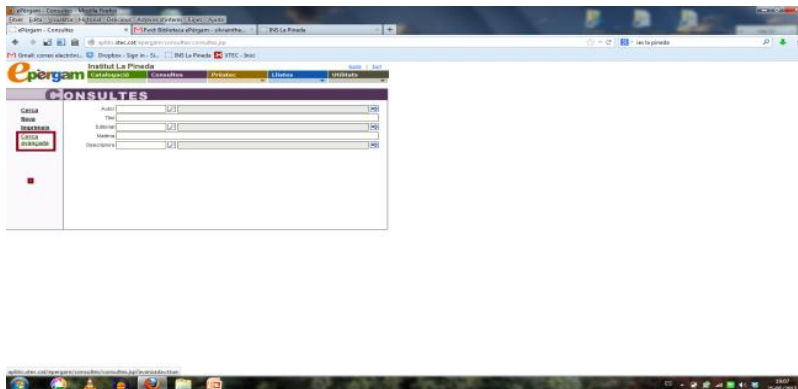
- A la vostra pantalla apareixerà el cognom i el nom en el camp corresponent. Cliqueu “**Cerca** “. Ara ja teniu el llistat de tots els llibres d'aquest autor /a.



- Fixeu-vos que al final apareix el nombre de pàgines del llistat, clicant sobre el número anireu a la pàgina escollida.

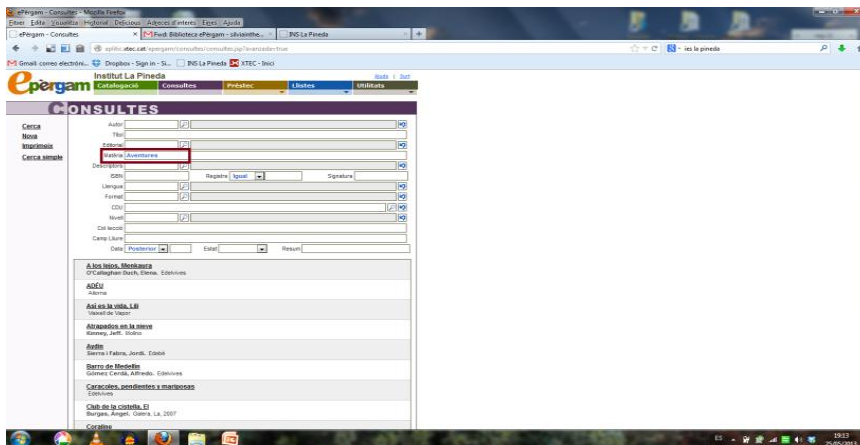


- Una altra opció és fer una **Cerca Avançada**:

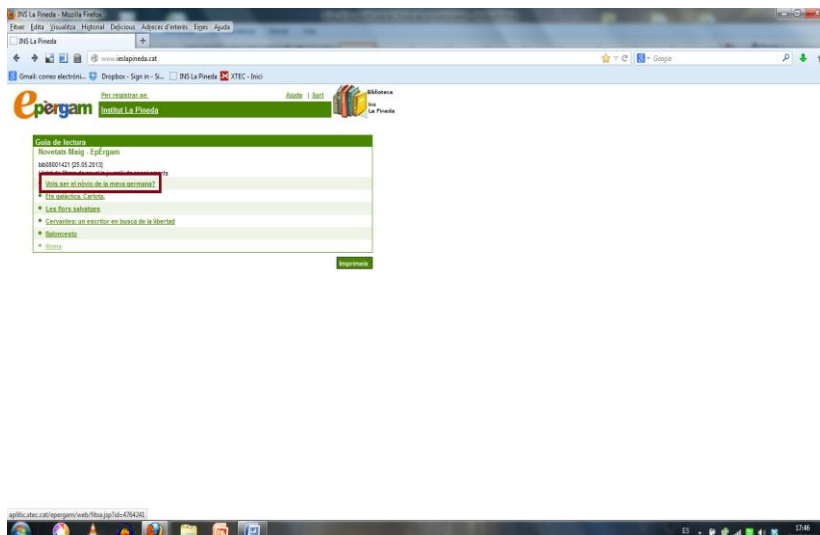


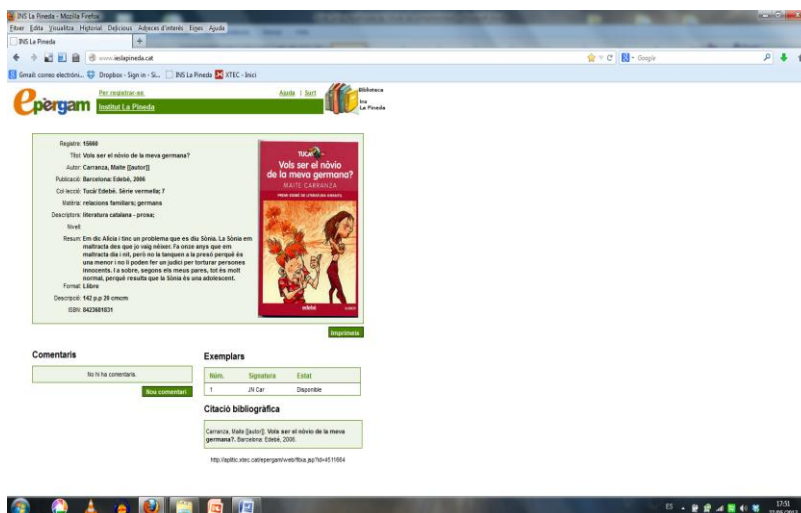
- Podeu utilitzar el camp CDU, ISBN, Col·lecció, Format ...
Si per exemple fem una cerca utilitzant el camp de **format de DVD**,
obtindrem els resultats de tots els DVD catalogats .
Seguireu el mateix procediment que en el cas anterior: cliqueu a sobre la lupa,
escriuiu en el rectangle la paraula "DVD", escolliu l'opció i cliqueu
la paraula **Selecciona**.

- Ara fareu una cerca utilitzant el **camp de matèria** i cercareu tots el llibres **d'aventures** que estiguin catalogats a la biblioteca.
Seguirem el mateix procediment que s'ha explicat en l'exemple anterior.



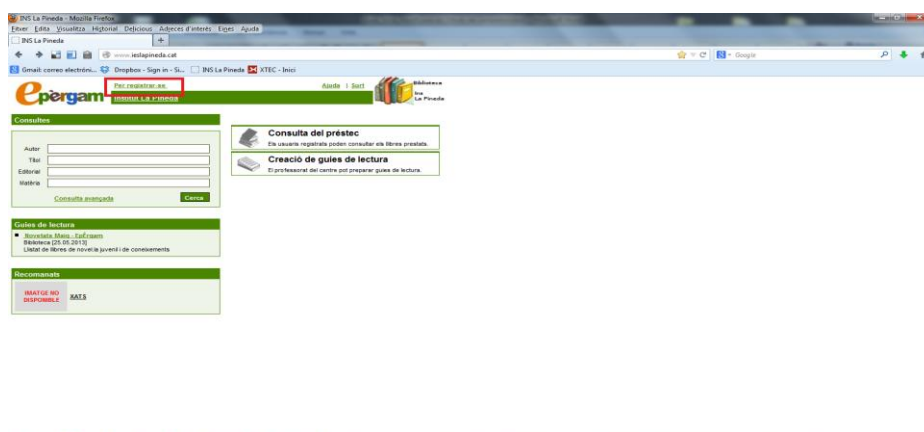
- **Un altre mòdul és el de les Guies de lectura .**
 - Si feu un clic sobre un llibre recomanat, despleguem una fitxa amb tota la informació referent al llibre i també sabreu si l'exemplar està disponible o prestat.

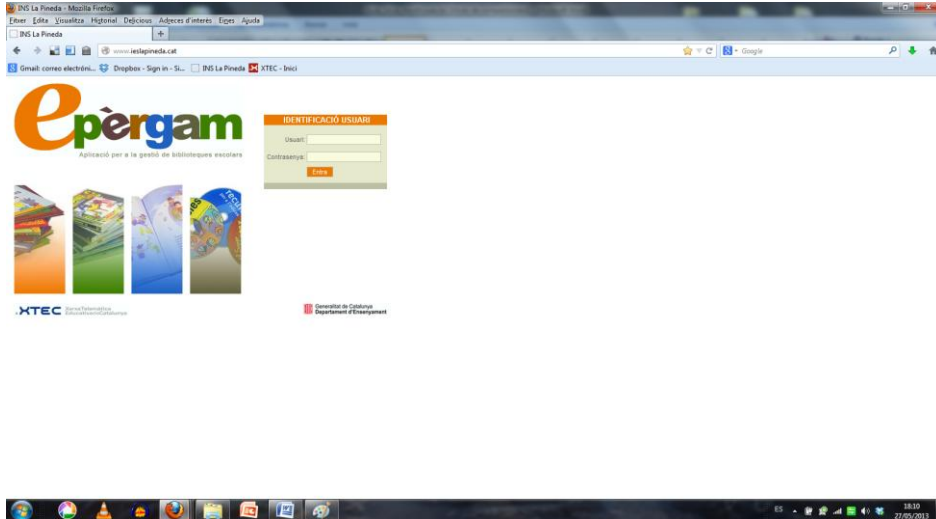




▪ Informació per al professorat:

- El professorat pot registrar-se per tal de tenir accés al mòdul de consulta sense restricció, la qual cosa suposa la creació de guies de lectura i la possibilitat d'afegir comentaris a documents. Aquesta opció permet al professorat de tot el centre col·laborar amb la difusió del fons, fomentar l'interès i la curiositat dels nostres alumnes i potenciar el gust per la lectura.
- Per registrar-se només cal clicar “Registrar-se” i escriure el nom d'usuari i la contrasenya.





**US DESITGEM UNA BONA CERCA I QUE GAUDIU
DEL GUST PER LA LECTURA !!!!**